网站发行人服务平台用户使用手册

版本号: V2.0 银行间市场清算所股份有限公司 2020年1月

目录

第一章	前言	. 3
1	1 概述	. 3
1	2 模块功能简介	. 3
第二章	用户注册和使用	4
2	1 登录用户	4
2	2 注册用户	4
2	3网站账户材料及用户授权文件补充	6
2	4 查看通知模块	. 7
2	5 密码修改	. 8
2	6 用户基本资料维护	. 8
2	7 机构信息查看	9
2	8 子账户管理	9
2	9 找回用户名	10
2	10 找回密码	10
	发行人账户开立申请	
3	1 在线填写申请信息	11
3	2上传扫描附件	12
	3 复核确认并提交申请信息	
3	4 账户开立申请的查询、修改、导出	14
	5 办理进度查询	
	发行人账户变更申请	
4	1 在线填写申请信息	17
	2 上传扫描附件	
	3 复核确认并提交申请信息	
	4发行人账户变更申请的查询、导出	
	5 办理进度查询	
	发行人账户注销申请	
	1 在线填写申请信息	
	2 复核确认并提交申请信息	
	3 账户注销申请的查询、修改、导出	
5	4 办理进度查询	27
	发行人业务单据查询与下载	
	1业务单据查询与下载	
	2 兑付兑息数据查询与导出	
6	3 增值税发票信息维护与变更	30

第一章 前言

1.1 概述

本文档主要为发行人注册、登录和使用上海清算所网站发行人服务平台(以下简称"网站平台")服务提供操作指导。请发行人选择最新版本的 IE 或谷歌游览器登录本网站平台(https://issuer.shclearing.com/IssuerServicePlateform/client/index)。

1.2 模块功能简介

网站平台模块功能如下:

一级模块	二级模块	功能简介
查看通知	查看通知	网站用户查看上海清算所发布的各项通知
	密码修改	网站用户修改登录密码
	账户基本资料维护	网站用户维护个人基本信息
	网站账户材料补充	供2018年6月4日前已开立上海清算所发行(创设)账户的发行人使用
	机构信息查看	网站用户查看自身机构的账户信息
账户管理	子账户管理	网站用户添加或删除同机构其他网站登录用户的功能
() 日生	用户授权文件补充	供本次上线前已有用户的发行人补充用户授权
	发行(创设)账户开立	网站用户提交发行(创设)账户开立申请
	发行(创设)账户变更	网站用户提交发行(创设)账户变更申请
	发行(创设)账户注销	网站用户提交发行(创设)账户注销申请
	LEI 编码信息申报	网站用户提交 LEI 码申报信息

	业务单据查询与下载	网站用户可在本栏目中查询、下载自身相关业务单据
* 72 1- 7- #	业务费用及发票信息查 询	网站用户可在本栏目中查询和导出自身相关业 务费用缴纳情况及对应费用发票开立情况
查询与下载	兑付兑息数据查询与导 出	网站用户可在本栏目中查询和导出自身近期债券兑付兑息数据列表
	增值税发票信息维护与 变更	网站用户可在本栏目中维护及变更自身增值税 发票采集信息

特别提示:网站平台所有邮箱和手机验证码使用一次后立即失效,在输入错误验证码后,请重新点击发送邮箱和手机验证码。

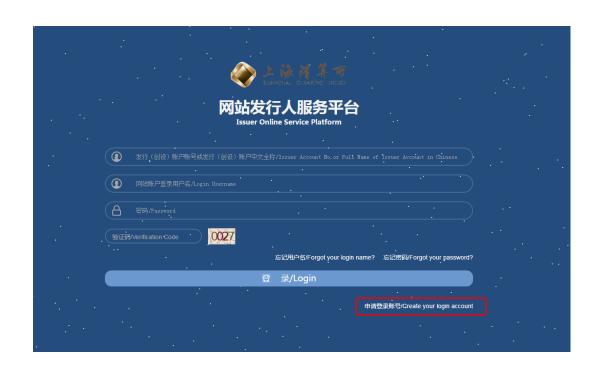
第二章 用户注册和使用

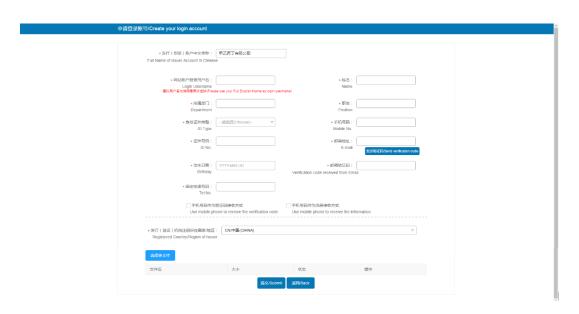
2.1 登录用户

- 1. 历史已注册用户在登陆页面填写发行(创设)账户账号或 发行(创设)账户中文全称、网站账户登录用户名、密码以及验 证码进行登录。
 - 2. 未注册用户需先注册用户登录账号。

2.2 注册用户

- 1. 用户在登陆页面点击【申请登录账号】。进入用户服务条款阅读、确认页面,点击【同意】,进入申请登录账号页面;点击【取消】,退出页面。
 - 2. 进入新用户注册页面,按提示填写相关信息,点击【提交】。





- (1)"发行(创设)账户中文全称"需填写正确。本网站平台以"发行(创设)账户中文全称"区分不同机构及用户归属。同一"发行(创设)账户中文全称"下的用户权限相同、信息共享。
 - (2) 未开立发行(创设) 账户的发行人在注册时须上传《发

行人直通处理服务开通申请书》扫描件(PDF格式,应为彩色,确保清晰);具体格式见"注册模板下载"。

- (3) 若勾选"手机号码作为验证码和通知消息接收方式", 需录入手机收到的验证码,且后续用户使用时可任选邮件或手机 验证码进行验证:若未勾选,则后续只能使用邮件验证。
- 3. 上海清算所后台将在用户申请提交后的一个工作日内进行审核。若审核不通过,该用户注册时预留的邮箱会收到拒绝通知,可后续重新发起注册申请;若审核通过,该用户注册时预留的邮箱会收到登录密码的邮件通知。
- 4. 用户需凭收到的登录密码登陆本网站平台并完成二次验证。二次验证可选择通过邮箱或手机接收验证码。

2.3 网站账户材料及用户授权文件补充

- 1. **用户授权文件补充。**历史用户登录平台后需在左侧导航栏根据提示上传附件《发行人直通处理服务开通申请书》完成用户授权补充。
- 2. **网站账户材料补充。**用户登录后,点击"账户管理>网站 账户材料补充"填写发行(创设)账户英文全简称、注册及邮寄 地址中英文信息及经办人信息,点击【提交】。

该补充为一次性操作,待审核通过后,不可再次修改。注册 的邮箱会接收到邮件同时界面提示请重新登录,当用户再次登录 后,该界面将不再显示。

提示:

- (1)针对 2018 年 6 月 4 日前已开立上海清算所发行(创设)账户的发行人,需及时补充账户英文信息、上传《发行人直通处理服务开通申请书》。若未注册用户的,应先注册用户,待上海清算所用户审核通过后,分别在"用户授权文件补充"、"网站账户材料补充"界面同时提交上述补充信息及材料。若已注册用户的,可直接在"用户授权文件补充"、"网站账户材料补充"界面同时提交上述补充信息及材料,待上海清算所审核通过后方可使用后续功能。
- (2) 针对 2018 年 6 月 4 日后开立的上海清算所发行(创设)账户的发行人,仅需上传《发行人直通处理服务开通申请书》。若未注册用户的,应先注册用户,待上海清算所用户审核通过后,在"用户授权文件补充"界面上传《发行人直通处理服务开通申请书》。若已注册用户的,可直接在"用户授权文件补充"界面上传《发行人直通处理服务开通申请书》,待上海清算所审核通过后方可使用后续功能。
- (3)针对尚未开立上海清算所发行(创设)账户的发行人, 请参照"第三章 发行人账户开立申请"相关内容,先注册用户 并在注册界面上传《发行人直通处理服务开通申请书》,待上海 清算所用户审核通过后,由该用户提交开户申请,待上海清算所 审核通过、开立成功后方可使用后续功能。

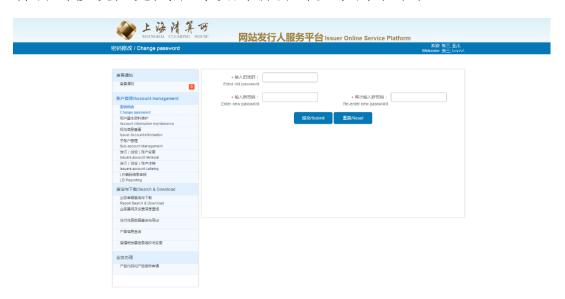
2.4 查看通知模块

所有用户都可以接收上海清算所后台推送的通知。用户在接

收上海清算所发布的重要公告信息或者特定状态业务的推送信息后,会在屏幕右上角弹出消息提示框,点击标题后可查看详细内容,点击通知正文即可下载相关附件。

2.5 密码修改

用户登录后,点击"账户管理>修改密码",输入新旧密码进行密码修改,完成后可使用新密码登录网站平台。



2.6 用户基本资料维护

用户登录后,在"账户管理>用户基本资料维护"点击【修改】,可修改自身除发行(创设)账户账号、网站账户登录用户名、姓名外的其他内容,可通过该模块对预留邮箱、手机号进行修改,修改完成后网站平台会将验证码发送至新邮箱或手机中,填写收到的验证码后,点击【提交】。



2.7 机构信息查看

用户登录后,在"账户管理>机构信息查看"可查看发行账户的基本信息,若需要修改相关信息,需按照上海清算所网站首页【开户专区】内《债券账户业务操作须知》相关要求进行办理。

2.8 子账户管理

用户登录后,在左侧导航【子账户管理】界面,可新增、删除同一机构下的登录用户,建议发行人在首次获取网站用户相关权限后,需确保至少2个登录用户,各登录用户权限相同。同一机构下的不同登录用户不允许使用相同的邮箱地址或电话。



新增/Add		×
发行(创设)账户账号 Issuer Account No		
发行(创设)账户中文	全称: 甲乙丙股份有限公司	
Full Name of Issuer Ac	count in Chinese	
* 网站账户登录用户名: Login Username	* 所属部门: Department	
* 姓名: Name	* 职务: Position	
* 身份证件类型: ID Type	请选择(Choose) ▼ * 手机号码: Mobile No.	
* 证件号码: ID No.	* 出生日期: YYYY-MM-DD Birthday	
* 邮箱地址: E-mail	发送验证码Send verification code	
*邮箱验证码: Verification code	* 固定电话: e received from Email Tel No.	
	手为验证码接收方式 手机号码作为消息接收方式 to receive the verification code Use mobile phone to receive inform	nation
	提交/Submit 关闭/Close	

2.9 找回用户名

当用户遗失用户名时,可在登录页面通过【忘记用户名】进行找回。输入发行(创设)账户账号或发行(创设)账户中文全称、电子邮箱收到的验证码后,将提示"登录用户名已发至您的邮箱",登录邮箱即可查看用户名。

2.10 找回密码

当用户遗失密码时,可在登录页面通过【忘记密码】进行找回。输入发行(创设)账户账号或发行(创设)账户中文全称、网站账户登录用户名以及验证码后,新密码将发送至邮箱,用户可以通过查看邮箱进行密码确认。



第三章 发行人账户开立申请

3.1 在线填写申请信息

用户注册并登录成功后,选择"发行(创设)账户开立"模块,点击【新账户开立】按钮。



在发行人账户开立申请表页面选择账户类型为"发行(创设) 账户开立",并根据界面提示依次填写各要素信息(包含《债券 账户业务操作须知》中《发行人账户开立申请表》的各项信息)。



- 1. 账户户名中文全称: 应与《企业法人营业执照副本复印件》 名称保持一致。
 - 2. 账户户名中文简称: 法人机构简称应为规范简称。
- 3. 注册所在国家、地区: 按法人机构对应的所属国家、地区选择。
 - 4. 大额支付系统信息(仅供同业存单发行人填写)。

3.2 上传扫描附件

使用本网站平台进行开户申请,所需材料与《债券账户业务操作须知》的要求保持一致。除上述在线填写的基本信息外,其他资料需上传扫描附件。

IOF NCD ISSUERS)	业务联系人信息 BUSINESS CONTACTS INFORMATION	
* 姓名	* 固定电话	
Contact Name	Telephone	
∗ 手机	* 电子邮件	
Mobile	E-mail Address	
* 通讯地址		
Address		
打印扫描文件上传/Attachmen 浏览/Browser	Upload	
	保存/Save 提交/Submit 关闭/C	Close

1. 须上传附件包括:

开户材料名称	上传文件命名规	境内发行人	境外发行人
	则		
协议签署声明及承诺	账户简称—承诺	√	√
D. 以显有产 外 久 休 佑	页		
企业法人营业执照副本复印	账户简称—营业	\checkmark	
件	执照		
*有权签字人授权文件	账户简称—授权		√
	文件		

2. 附件应为彩色、PDF格式,确保清晰,每个文件25M以内。

3.3 复核确认并提交申请信息

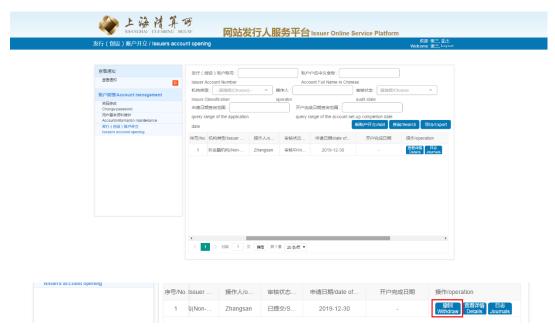
所有信息填写完成并上传附件后,可点击【提交】。网站平台将显示所填写的申请内容,请复核确认信息无误后,点击【确定】,则开户申请信息正式提交至上海清算所后台。



1. 账户开立未正式提交前均可点击【保存】按钮保存已录入信息。已保存且未提交的账户开立任务在网站平台中的审核状态显示为"未提交",可由本用户或拥有相同权限的其他用户进行二次修改、审核或提交。

3.4 账户开立申请的查询、修改、导出

发行人可通过本网站平台查询、修改、导出该发行(创设) 账户的相关信息。





- 1. 导出:可根据账号、全称、类别、用户、审核状态、申请 日期、开户完成日期等进行条件筛选,点击【查询】按钮,并在 列表中显示查询结果。点击【导出】按钮,可将当前列表中显示 的账户开立任务通过 xls 文件格式下载。
 - 2. 查看详情: 审核状态显示审核通过的账户开立任务可点击 【查看详情】按钮, 查看具体提交的开户申请信息。
- 3. 撤回: 对审核状态显示已提交的账户开立任务可点击【撤回】按钮, 回退到已撤回状态。该操作仅在上海清算所后台人员审核前可撤回、修改。
- 4. 修改、作废: 审核状态显示未提交或已撤回的账户开立任 务可由本用户或拥有相同权限的用户点击【修改】按钮,对已录 入的开户申请信息进行二次修改、审核和提交。或直接点击【作 废】按钮,删除该条账户开立申请。
- 5. 日志: 列表中的账户开立任务均可通过点击【日志】按钮 查看操作员对该任务的每一次操作编辑及具体时间。
- 6. 导出 PDF: 已保存的账户开立流程可通过点击【导出 PDF】按钮,将《银行间市场清算所股份有限公司发行人账户开立申请表》以 PDF 格式导出、下载。

3.5 办理进度查询

发行人用户可在【审核状态】实时查询办理进度。办理状态包括"未提交""已提交""已撤回""审核中""已作废""审核通过""审核退回""已完成"。



提示信息:

- 1. "未提交"状态表示开户材料尚未提交至上海清算所后台, 可继续修改,也可作废操作:
- 2. "已提交"状态表示开户材料已填写完毕、提交,但尚未审批。
- 3. "已撤回"状态表示该用户对已经提交但尚未审核的开户申请予以撤回,并可再次编辑、修改。
- 4. "审核中"状态表示开户申请已进入后台审批流程,一旦业务流程进入该状态,该用户无法再次主动撤回。
- 5. "已完成"状态表示账户已开立完成,该用户可及时查看账户信息,并在线下载《开户通知书》。
 - 6. "审核退回"状态表示开户申请审核未通过,该发行人用

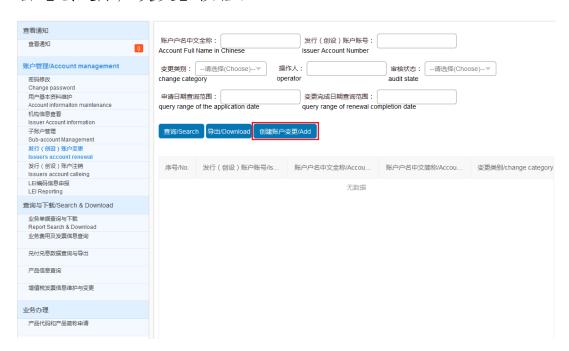
户可查看驳回原因,并在修改正确信息后重新提交。

7. "已作废"状态的开户申请不可再次编辑。

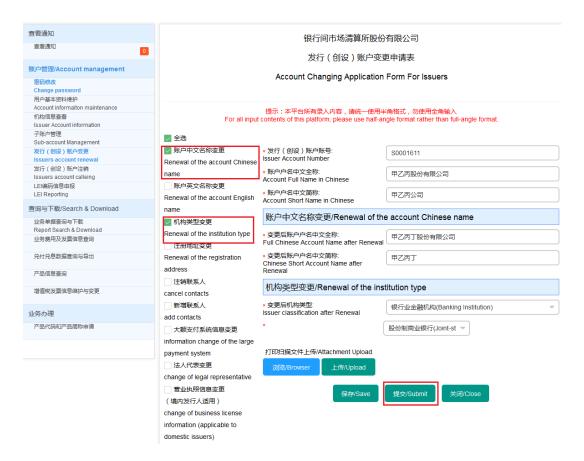
第四章 发行人账户变更申请

4.1 在线填写申请信息

用户登录成功后,选择"发行(创设)账户变更"模块,点击【创建账户变更】按钮。



进入发行人账户变更申请页面后,需首先填写账户必填项包括:发行(创设)账户账号、账户中文全称、账户中文简称,并 勾选左方对应变更类型;用户按需选择变更类型,并依次填写变 更要素信息。



- 1. 变更类型共10种,可交叉组合。
- 2. 同一发行人账户的变更可按需组合,并支持在同一申请中提交。

4.2上传扫描附件

使用本网站平台进行变更申请,除上述在线填写的基本信息外,其他资料按需上传扫描附件。

点击【浏览】,选择需上传附件,然后点击【上传】。

1. 须上传附件包括:

开户材料名称	上传文件命名规则	境内发行人	境外发行人
协议签署声明及承诺	账户简称—承诺 页(变更)	√	√
企业法人营业执照副本复印	账户简称—营业	√	

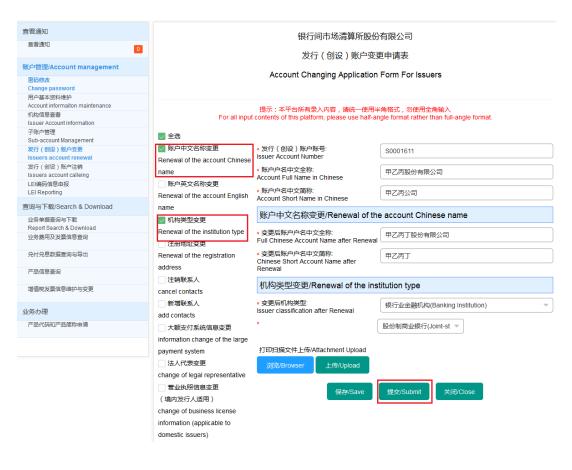
件	执照 (变更)		
*工商管理部门出具的关于	机构变更证明文	√	
法人机构名称变更的证明文	件		
件			
*有权签字人授权文件	账户简称—授权		√
	文件		

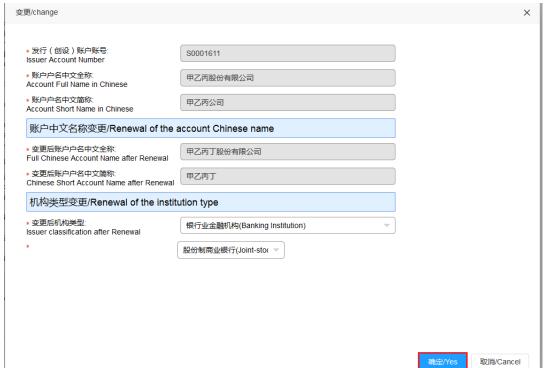
2. 提示: 附件应为彩色 PDF 格式,确保清晰,每个文件 25M 以内。



4.3 复核确认并提交申请信息

所有信息填写完成并上传附件后,可点击【提交】。网站平台将显示所填写的申请内容,请复核确认信息无误后,点击【确定】,则开户申请信息正式提交至上海清算所后台。





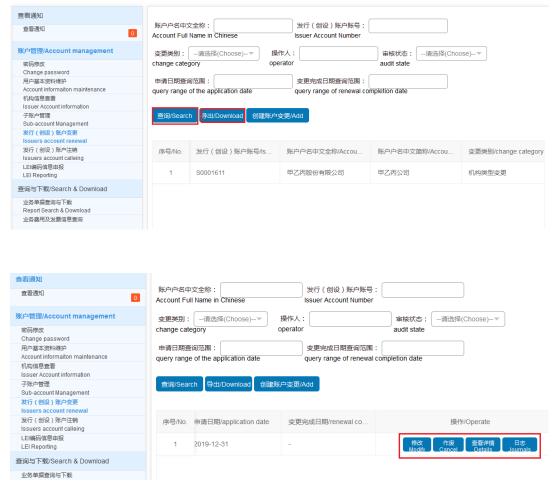
1. 账户变更申请未正式提交前均可点击【保存】按钮,保存

已录入信息。已保存且未提交的账户变更任务在网站平台中的审核状态显示为"未提交",可由该用户或拥有相同权限的其他用户进行二次修改、审核或提交。

2. 复核确认环节,可由原申请用户直接提交;也可保存后, 换其他用户复核后提交。

4.4 发行人账户变更申请的查询、导出

发行人可通过本网站平台查询、导出该发行(创设)账户的变更申请。



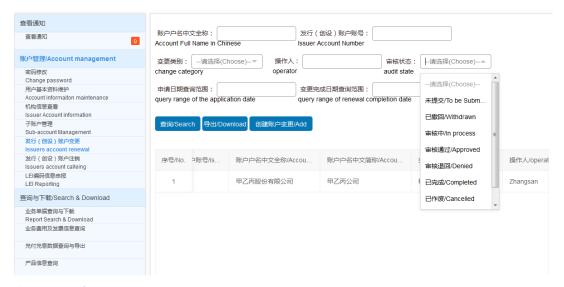
提示:

1. 导出: 可根据账户中文全称、账户账号、变更类别、操作 人、审核状态、申请日期查询范围、变更完成日期查询范围等条 件进行筛选,点击【查询】按钮,并在列表中显示查询结果。点击【导出】按钮,可将当前列表中显示的所有账户变更任务通过 xls 文件格式下载。

- 2. 查询: 审核状态显示"已提交"的账户变更申请,可点击 【查询】按钮,查看具体提交的变更申请信息。
- 3. 撤回: 审核状态显示"已提交"的账户变更申请,可点击【撤回】按钮,回退到已撤回状态。
- 4. 修改、作废: 审核状态显示"未提交"或"已撤回"的 账户变更任务,可由该用户或拥有相同权限的用户点击【修 改】按钮,对已录入的变更申请信息进行二次修改、审核和提 交。或直接点击【作废】按钮,删除该账户变更申请。
- 5. 日志: 列表中的账户变更任务均可通过点击【日志】按钮, 查看用户对该任务的每次操作内容及时间。
- 6. 导出 PDF: 已保存的账户变更可通过点击【导出 PDF】按钮,将《银行间市场清算所股份有限公司发行人账户变更申请表》以 PDF 格式导出、下载。

4.5 办理进度查询

发行人用户可在【审核状态】实时查询办理进度。办理状态包括"未提交""已提交""已撤回""审核中""已作废""审核通过""审核退回""已完成"。



提示信息:

- 1. "未提交"状态表示账户变更申请尚未提交至上海清算所后台,可继续修改,也可作废操作;"已作废"状态的变更申请不可再次编辑、修改。
- 2. "已提交"状态表示账户变更申请已填写完毕、提交,但 尚未审批。
- 3. "已撤回"状态表示该用户对已提交但尚未审核的账户变 更申请予以撤回,并可再次编辑。
- 4. "审核中"状态表示账户变更申请已进入后台审批流程, 一旦业务流程进入该状态,用户无法再次主动撤回。
- 5. "已完成"状态表示账户变更已完成,用户可及时查看账户信息,并在线下载《账户更名通知书》。
- 6. "审核退回"状态表示账户变更审核未通过,发行人用 户可查看驳回原因,并在修改正确信息后重新提交。

第五章 发行人账户注销申请

用户登录成功后,进行发行人账户注销操作。选择"发行 (创设)账户注销"模块,点击【创建账户注销】按钮。如下 图所示。



5.1 在线填写申请信息

在发行人账户注销申请表页面依次填写要素信息,申请信息填写无误后点击【提交】。网站平台会对填写的发行(创设)账户账号、账户中文全称、账户中文简称一致性进行校

验。如下图所示。

行(创设)账户注销 / Issuers acco	account calleing	₹ Welco
查看通知 重看通知 如看通知 如有過程 如何時期 如何時期	Accou	银行间市场清算所配价有限公司 发行人既产场产申请者 unt Cacelling Application Form For Issuers 1964章 A 内容,现在一场等中和信义,也使用金龟板入 platform, please until angle form \$0001611 甲乙四股份有限公司

提示:发行人账户注销无需上传 PDF 附件,上海清算所另有要求的除外。

5.2 复核确认并提交申请信息

用户点击【提交】后,网站平台将显示所填写的申请内容,请复核确认信息无误后,点击【确定】,则销户申请信息正式提交至上海清算所后台。如下图所示。

	银行间市场清算所股份有限公司	
	发行人账户销户申请书	
	Account Cacelling Application Form For Issuers	
发行(创设)账户账号: Issuer Account Number	S0001611	
账户户名中文全称: Account Full Name in Chinese	甲乙丙胺份有限公司	
账户户名中文简称: Account Short Name in Chinese	甲乙丙公司	
业务联系人姓名: Contact Name	殊三	
固定电话: Telephone	021-21541877	
手机: Mobile	15987459658	
电子邮件: E-mail Address	zhangsan@qq.com	
	港走Yes 取消Canc	el

提示:

- 1. 账户注销未正式提交前均可点击【保存】按钮,保存已录入信息。已保存且未提交的账户注销任务在网站平台中的审核状态显示为"未提交",可由该用户或拥有相同权限的其他用户进行二次修改、审核或提交。
- 2. 复核确认环节,可由原申请用户直接提交;也可保存后, 换其他用户复核后提交。

5.3 账户注销申请的查询、修改、导出

发行人用户可通过本网站平台查询、修改、导出债券账户注销申请的相关信息。如下图所示。



提示:

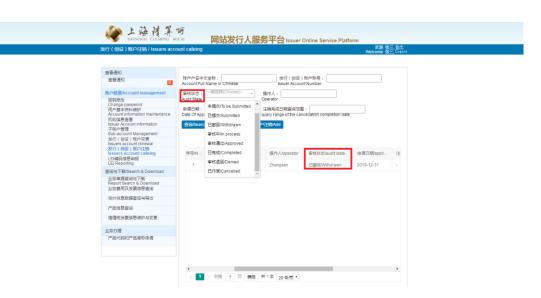
1. 导出: 可根据发行(创设) 账户账号、账户中文全称、操作人、审核状态、申请日期、注销完成日期等查询范围进行条件筛选,点击【查询】按钮,可在列表中显示查询结果。点击【导出】按钮,可将当前列表中显示的所有账户注销任务通过 xls 文

件格式下载。

- 2. 查看详情:审核状态显示"审核通过"的账户注销任务可点击【查看详情】按钮,查看具体提交的注销申请信息。
- 3. 撤回:对审核状态显示"已提交"的账户注销任务可点击 【撤回】按钮,回退到已撤回状态。该操作仅在上海清算所后台 人员审核前可撤回、修改。
- 4. 修改、作废: 审核状态显示"未提交"或"已撤回"的账户注销任务,可由该用户或拥有相同权限的用户点击【修改】按钮,对已录入的注销申请进行二次修改、审核和提交。或直接点击【作废】按钮,删除该条账户注销申请。
- 5. 日志: 列表中的账户注销任务均可通过点击【日志】按钮, 查看用户对该任务的每一次操作内容及时间。
- 6. 导出 PDF: 已保存的账户注销流程可通过点击【导出 PDF】按钮,将《银行间市场清算所股份有限公司发行人账户注销申请表》以 PDF 格式导出、下载。

5.4 办理进度查询

发行人用户可在【审核状态】实时查询办理进度。办理状态包括"未提交""已提交""已撤回""审核中""已作废""审核通过""审核退回""已完成"。如下图所示。



提示信息:

- 1. "未提交"状态表示注销申请尚未提交至上海清算所后台,可继续修改,也可作废操作;"已作废"状态的注销申请不可再次编辑。
- 2. "已提交"状态表示注销材料已填写完毕、提交,但尚未审批。
- 3. "已撤回"状态表示用户对已提交但尚未审核的注销材料予以撤回,并可再次编辑。
- 4. "审核中"状态表示注销申请已经进入后台审批流程,一 旦业务流程进入该状态,用户无法再次主动撤回。
- 5. "已完成"状态表示账户已注销完成,用户可登录在线下载《发行(创设)账户销户通知书》。
- 6. "审核退回"状态表示注销申请审核未通过,发行人用户 可查看驳回原因,并在修改正确信息后重新提交。

第六章 发行人业务单据查询与下载

发行人在左侧导航【查询与下载】界面,可查询和下载自身相关业务单据、兑付兑息数据、业务费用缴纳情况等信息。



特别提示:发行人请选择最新版本的 IE 或谷歌游览器登录 网站平台查询与下载。

6.1业务单据查询与下载

1. 业务费用及发票信息查询

发行人在左侧导航【业务费用及发票信息查询】界面,可查询和导出自身相关业务费用缴纳情况及对应费用发票开立情况。

费用录入日期:	费用录入日期	应收款状态:请	选择 ▼	应收款种类名称:	请选择	₩
发票开立状态:	请选择 ▼					
查询	导出					
序号 费	用录入日期	应收款状态		应收款种类名称		应收金额(

6.2 兑付兑息数据查询与导出

发行人在左侧导航【兑付兑息数据查询与导出】界面,可查询和导出自身近期债券兑付兑息数据列表。

注:付息兑付资金额是我公司根据发行人披露的发行文件计算得出,不构成发行人划拨资金的依据。如发行人对此金额有疑问,请及时通知我公司。

实际付息日	: 请选择发行起始日 产品	小类: □请选择	产品代码:	
产品简称:				
查询	导出			
注:付息的 通知我公司		的发行文件计算得出,不构成发行人划	拨资金的依据。如发行人对此金额有疑	问,请及时
序号	产品代码	产品简称	计息起始日期	计息截止日

6.3 增值税发票信息维护与变更

发行人在左侧导航【增值税发票信息维护与变更】界面,可维护及变更自身增值税发票采集信息。

* 申请开立发票种类:		增值税专用发票	
值税一般纳税人信息填写			
单位名称:		* 纳税人识别号:	
* 地址:		* 电话号码:	
* 开户行名称:		* 银行账号:	
送方式信息填写			
* 寄送地址:		* 联系人:	
* 手机号码:		电话号码:	
★ 由下編 :			
	<i>,</i> 提交	取消	

点击【修改】按钮,选择【申请发票开立种类】,可选择开立增值税专用发票、增值税普通发票(纸质)、增值税普通发票(电子)。根据提示填写单位全称、纳税人识别号等信息,带"*"号为必填项,填写完成后,点击【提交】按钮。提交信息如有

变更,可点击【修改】按钮进行变更,变更后提交相关信息即可。